



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2018

г.Лабинск

№ 694

**Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для руководителей муниципальных учреждений и предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 18.04.2018 № 694

### ПОРЯДОК

предотвращения и урегулирования конфликта интересов  
для руководителей муниципальных учреждений и предприятий  
Лабинского городского поселения Лабинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Руководители).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Руководителем о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Руководителя, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью Руководителя, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им возложенных на него полномочий, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Руководителем и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Руководитель и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Руководитель обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Руководитель обязан в письменной форме уведомить главу Лабинского городского поселения Лабинского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

2.3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность Руководителя;  
замещаемая должность;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Руководителя, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;

информация о личной заинтересованности Руководителя, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

дата подачи уведомления;

подпись Руководителя.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку) секретарём комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссии).

2.5. Глава Лабинского городского поселения Лабинского района, если ему стало известно о возникновении у Руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.6. После регистрации уведомления в журнале учета оно передается на рассмотрение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

2.7. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления.

2.8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Признать, что при исполнении Руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

2.8.2. Признать, что при исполнении Руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

2.8.3. Признать, что Руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Лабинского городского поселения Лабинского района применить к Руководителю конкретную меру ответственности.

2.9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения Руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

2.10. Неприятие Руководителем, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Взыскание, предусмотренное пунктом 2.10, применяется в соответствии со статьёй 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предотвращения и  
урегулирования конфликта интересов для  
руководителей муниципальных  
учреждений и предприятий Лабинского  
городского поселения Лабинского района

ФОРМА  
уведомления о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Главе Лабинского городского  
поселения Лабинского района

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
должность лица, замещающего  
муниципальную должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Уведомление

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит

\_\_\_\_\_  
или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять

\_\_\_\_\_  
либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале уведомлений о возникшем  
конflikте интересов или о возможности его возникновения, письменной  
информации об этом из иных источников

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. секретаря комиссии)

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов для  
руководителей муниципальных  
учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий Лабинского городского  
поселения Лабинского района

ФОРМА

журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения, письменной информации  
об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов